



## Collaboration et Coopération : travail d'équipe

par Isabel Bornet



Pendant longtemps, la concurrence entre les collaborateurs a constitué un levier majeur pour obtenir la performance pour les organisations. Dans un monde VICA (VUCA) : Volatil, Incertain, Complexe, Ambigu, les modes d'organisation du travail évoluent. La collaboration est devenue une valeur, un objectif à atteindre, une compétence. Nous associons très souvent coopération à collaboration et vice-versa.

### Clarifier les termes collaboration et coopération

La **collaboration** est un processus où plusieurs personnes travaillent ensemble sur un projet ou un objectif commun.

La **coopération** est un type de collaboration où les participants travaillent ensemble en harmonie et en partageant leurs ressources et leurs expertises afin d'atteindre un objectif commun.

il est essentiel de définir d'abord la notion de **travail en équipe**. Il combine les efforts individuels dans un groupe pour atteindre un objectif commun. Ce travail en équipe se caractérise par la capacité d'un collaborateur à travailler efficacement avec les autres, à bien communiquer, à respecter le leadership et à partager les ressources.

### Quelles sont les compétences de travail en équipe ?



- Être en écoute active, Être fiable,
- Maîtriser sa communication interpersonnelle et savoir gérer les conflits ;
- Être de bonne humeur et agir en positivité ;
- Savoir gérer son temps.

### Collaboration et coopération : quelles caractéristiques au travail ?

N'étant pas inné, le **travail collaboratif** est caractérisé par de nouvelles méthodes de travail et de nouvelles pratiques organisationnelles. Il est donc indispensable d'apprendre à mieux travailler ensemble en renforçant les liens tissés entre les personnes et leurs pratiques collaboratives.

La collaboration est essentielle pour tirer parti des forces individuelles de chaque personne afin de maintenir l'engagement et la motivation.

Le **travail coopératif** est centré sur les humains, il est nécessaire quand il faut mettre l'accent sur la créativité et l'implication. Il valorise la production du groupe, nécessite de l'écoute et de la remise en question. Il apporte de l'innovation. Il se centre sur la mobilisation du groupe, compatible avec un style managérial participatif et demande d'agir sur la cohésion de l'ensemble.

### Dans quelles situations parler de collaboration et de coopération ?

Les problèmes où la **collaboration** s'exprime pour :



- Définir de nouveaux processus métier ;
- Intégrer de nouvelles technologies dans l'entreprise ;
- Définir des stratégies dans le changement ;
- Innover dans la création de nouveaux produits et des services.

Les problèmes où la **coopération** agit pour :

- Mesurer les performances de l'entreprise : financier ; réglementaire et conformité ;
- Améliorer les processus métier.

La coopération n'exclut pas les désaccords pour autant. Ils vont donner lieu à une confrontation positive dans une optique d'échanges et de partage de points de vue.

**4 règles d'or** à pratiquer :

- Confronter positivement et non critiquer,
- Se concentrer sur le problème et non sur la personne ;
- Faire porter la confrontation sur un ou plusieurs éléments précis ;
- Viser une amélioration sans chercher à obtenir des excuses.

**Ainsi pour coopérer, il est essentiel de partager l'information, d'être impliqué, de construire une relation gagnant-gagnant et d'être à l'écoute. C'est trouver l'équilibre entre le travail indépendant et le travail d'équipe**

## Approfondir

Collaborer en équipe : comment bâtir une équipe coopérative ?

Pour construire votre équipe en 10 points actionnables :

- 1 Élever la coopération en valeur fondamentale : prendre le temps d'expliquer son importance et poser les bases co-construites.
- 2 Établir une communication : réunir pour co-élaborer et co-décider d'un plan de communication (e-mails, messages directs, informations sur outil collaboratif, fréquences, jours et horaires de réunion, déconnexions, règles et directives...)
- 3 Inviter vos membres à co-créer : organiser des sessions de brainstorming, ouvrir la discussion pour faire émerger une idée ensemble.
- 4 Encourager une communication ouverte et donner l'exemple : encourager à participer, innover et communiquer. Il est nécessaire d'exprimer son désaccord de façon saine et de communiquer en toute franchise.
- 5 Mettre en valeur les réussites : prendre le temps de les féliciter et de faire partager leurs impressions quant à leur expérience.
- 6 Laisser le temps à l'équipe de former des liens : se réunir simplement pour discuter et faire connaissance hors du cadre de travail.
- 7 Offrir des possibilités d'être mentoré : développer ses « soft skills » pour s'améliorer, en identifiant des volontaires pour accompagner.
- 8 Collaborer à établir vos objectifs : définir ses grands objectifs et les membres ©d'équipe se fixent les leurs. Mettre en place ces indicateurs, lors d'ateliers et de séances de brainstorming.
- 9 Être flexible : s'adapter aux différents besoins et pratiques de vos collaborateurs.
- 10 Utiliser des outils partagés : briser les barrières et donner à votre équipe les moyens d'en faire plus tous ensemble, sans effort.

## Découvrir

Comment échouer dans la collaboration ?

Mettre en place la collaboration n'est pas toujours simple, parfois elle échoue pour des raisons essentielles, telles que :

**La créativité est reléguée aux oubliettes pour la productivité**

Être mis-e sous pression et contraint-e à plus de productivité que de créativité, les collaborateurs se sont bridés et empêchés d'envisager d'autres idées. Ce comportement génère des décisions médiocres et donne l'impression que leur point de vue ne compte pas.

**Antidote :** établir une culture de confiance en transformant les réunions en espace de partage ; encourager la vulnérabilité, accueillir toutes les idées et permettre l'expression des craintes, des désaccords et de penser de manière créative.

**La communication est médiocre**

Communiquer par silos sans échanges et sans recueillir les commentaires et les idées des membres.

**Antidote :** Pour collaborer, informer tous les membres des attentes de l'organisation et comment partager leurs contributions au mieux. Un accord sur le quoi, le quand et par quels moyens pour mettre tout le monde sur la même longueur d'onde.

**Le télétravail n'a pas les outils adaptés**

Le lieu de travail est devenu flexible, les équipes travaillent dans différents pays et fuseaux horaires, complexification de la collaboration en fonction des outils numériques mis en place pour les soutenir. Certains outils sont du bruit.

**Antidote :** Fournir aux collaborateurs un espace et des moyens prédéfinis pour faciliter la collaboration, avec les retours et commentaires en temps réel de votre équipe.

**Les réalisations sont invisibles**

Travailler ensemble, c'est partager la responsabilité. L'expertise individuelle négligée et sous-estimée,

provoque perte d'engagement et développe un sentiment de frustration.

**Antidote :** Partager la vision et fixer des objectifs réalisables, fournir un but commun et récompenser les membres en mettant en avant leurs talents auprès des autres.

**La formation n'est pas pour tous...**

Concentrer les ressources sur la formation des postes de direction pour apprendre à collaborer.

Restreindre les ressources suscite de la compétition parmi les membres de l'équipe.

**Antidote :** Demander une formation globale pour vos membres, partager et encourager sont des habitudes collaboratives pour renforcer et souder une équipe.

## Manager : Astuces

Quelles compétences pour coopérer ?

En plus des compétences indiquées en page 1, du travail en équipe, les compétences nécessaires à la performance ont changé. Elles sont, avant tout, cognitives.



Pour coopérer, en 7 compétences :



- 1 Avoir une communication efficace : être clair sur vos besoins, vos points forts et votre rôle dans la tâche, le projet ou l'entreprise,
- 2 Être motivé-e par un objectif : avoir de l'enthousiasme et de la détermination en gardant à l'esprit le but et les objectifs du projet comme carburant pour augmenter les performances ; lorsque l'équipe gagne, rendre le succès avec la contribution de chacun.
- 3 Gérer les données : accéder à l'information, atout important pour tout projet, organiser les informations et partager-les toujours avec tous ;
- 4 Apprendre l'acceptation : être ouvert aux contributions, aux nouvelles idées et aux différentes approches du projet.
- 5 Gérer les problèmes et les échecs : accepter les erreurs, s'excuser pour ses propres erreurs et discuter des obstacles avec un esprit ouvert.
- 6 Moderniser ses connaissances : avoir une bonne compréhension de la technologie pour centraliser et optimiser les contributions à l'objectif/ au projet.
- 7 Être humble et partager le succès : faire preuve de reconnaissance envers les membres lorsque l'équipe gagne, rendre le succès avec la contribution de chacun.

## Féliciter

Nous partageons les dernières newsletters et articles réalisés par nos bénévoles au service de la communauté des diplômés et des étudiants.

**Service Carrières#22**

● ● ●  
**IMAGINER, AGIR, EXCELLER**  
DANS SA CARRIÈRE

Ce mois-ci, une newsletter dédiée à la reconversion.

**Développer ses soft skills**

 **PRADITUS**  
Révéléateur de talents

Praditus est une plateforme permettant de déterminer vos prédispositions comportementales.

Il est important de connaître ses propres compétences afin de déterminer ses points d'amélioration et ses points forts.

Pour découvrir, clic sur l'image.

“ L'imagination est plus importante que le savoir. ”

Albert Einstein



Suivez-nous !